



الرقم:

التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/٢٦

المرفقات:

قرار إداري رقم (٢٣/٠٥)

"تشكيل لجنة صرف المساعدات"

إن رئيس مجلس إدارة جمعية الحديبية للخدمات الإنسانية وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وبناء على محضر اجتماع الجمعية العمومية العادية رقم (٢) وتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢٦م، يقرر ما يلي:

أولاً- تشكيل لجنة صرف المساعدات (مؤقتة) على النحو التالي:

م	الاسم	العمل باللجنة	الصفة	اختصاصاته
١	أ. محمد بن علي العمري	رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة	-اعتماد القرارات والتوصيات. -إدارة جلسة الاجتماعات. -يعتمد توزيع الاختصاصات بين أعضاء اللجنة ومتابعة أعمالهم. -يعتمد التقارير الخاصة بنشاطات اللجنة.
٢	أ. منصور بن عبد الوهاب الحنيطي	عضو	المدير التنفيذي	-الرفع بالاحتياجات النقدية والعينية. --وضع الشروط ومعايير القبول.
٣	أ. أسعد بن محم المسرحي	عضو	مدير إدارة الخدمة المجتمعية	-التواصل مع المستفيدين. -يعد التقارير الخاصة بعمل اللجنة. -إعداد التقارير عن المصروفات.
٤	بشائر بنت محمد الريثي	عضو	الباحثة الاجتماعية	فرز المستفيدين. -يعد استمارات دراسة حالة. -التواصل مع المستفيدين. -يعد التقارير الخاصة بعمل اللجنة.

ثانياً- تتولى اللجنة المهام والواجبات التالية:

١. إعداد التقارير عن المصروفات الربعية والسنوية.
٢. حصر إجمالي التبرعات العينية والنقدية.
٣. مراقبة المصروفات وتدقيق المستندات.



الرقم:

التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/٢٦

المرفقات:

٤. رفع التوصيات لمجلس الإدارة.
٥. اقتراح البرامج التنفيذية والتطويرية.
٦. متابعة وقياس مدى فاعلية تطبيق المعايير.
٧. متابعة سير أعمال قسم المصروفات والمساعدات.

ثالثاً-مدة عمل اللجنة:

عام واحد من تاريخ التشكيل.

رئيس مجلس إدارة جمعية الحديبية للخدمات الإنسانية


د / سمير بن عبدالرحمن توكال

