



الرقم:

التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/٢٦

المرفقات:

قرار إداري رقم (٢٣/٠٤)

"تشكيل لجنة التوظيف"

إن رئيس مجلس إدارة جمعية الحديبية للخدمات الإنسانية وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً وبناء على محضر اجتماع الجمعية العمومية العادية رقم (٢) وتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢٦م، يقرر ما يلي:

أولاً- تشكيل لجنة التوظيف (مؤقتة) على النحو التالي:

م	الاسم	العمل باللجنة	الصفة	اختصاصاته
١	أ. زياد بن حسن قدير	رئيس	عضو مجلس الإدارة	-اعتماد القرارات والتوصيات. -إدارة جلسة الاجتماعات. -يعتمد توزيع الاختصاصات بين أعضاء اللجنة ومتابعة أعمالهم. -يعتمد التقارير الخاصة بنشاطات اللجنة.
٢	أ. محمد حامد السواط	عضو	-	وضع معايير المقابلات تقييم المرشحين
٣	منصور بن عبد الوهاب الحنيطي	عضو	المدير التنفيذي	-الرفع بالاحتياجات من الكوادر البشرية. -تقديم الوصف الوظيفي للوظائف المراد شغلها. -يرفع المرشحين للرئيس للاعتماد. -وضع الشروط ومعايير القبول
٤	أ. فارس بن محمد الشمالي	عضو	موظف	فرز المتقدمين والمترشحين. -يعد استمارات المقابلات. -التواصل والتنسيق مع المرشحين. -يعد التقارير الخاصة بعمل اللجنة.

ثانياً- تتولى اللجنة المهام والواجبات التالية:

١. توفير الموارد البشرية ذات كفاءة عالية للجمعية.
٢. تطبيق أنظمة ولوائح الموارد البشرية في الجمعية.



الرقم:

التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/٢٦


المرفقات:

٣. اعتماد جميع القرارات المتعلقة بالتوظيف.
٤. الإعلان عن الوظائف الشاغرة واختيار اشتراطات القبول.
٥. إجراء المقابلات الشخصية والمفاضلة بين المتقدمين.
٦. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة المتعلقة بالموظفين.

### ثالثاً-مدة عمل اللجنة:

عام واحد من تاريخ التشكيل.

رئيس مجلس إدارة جمعية الحديبية للخدمات الإنسانية

  
د / سمير بن عبدالرحمن توكل

